



INSTRUCCIONES PARA DARSE DE ALTA O REACTIVAR EL SERVICIO DE DESAYUNO

Tanto si eres un NUEVO USUARIO como si QUIERES RENOVAR a continuación te indicamos cómo debes hacerlo.

Puedes renovar el servicio a partir del día 30/06/2025 y hasta el 27/08/2025, a través del botón renueva, para el comienzo en septiembre.

Proceso de **RENOVACIÓN** para usuarios que ya estén dados de alta en Colechef

! Sigue las instrucciones **atentamente** para realizar el proceso de forma satisfactoria.

Clica sobre el botón **¡Renueva!**

Revisa tus datos

Selecciona los servicios que quieres contratar

Marca la fecha de inicio

Indica el curso que hará el/la alumno/a en 25-26 y el año escolar

Antes de continuar debes **Aceptar los términos y condiciones**

Clica en **continuar** y YA ESTÁ. Recibirás un e-mail confirmando la contratación y que puede ser verificado también desde la opción **solicitudes de servicio de la App**.

Si se seleccionan servicios facturables por tarifa **MENSUAL**, se debe activar el parámetro de días de la semana y marcar de lunes a viernes.

Si se seleccionan servicios facturables por tarifa **ESPORADICO**, se debe activar el parámetro **check** esporádico.

Consultar el estado del alta o de la renovación

A través de **Mi perfil > Alumno/a > Solicitudes de servicio** puedes consultar la solicitud realizada, dado que hasta septiembre no se volcará la información de la contratación.

Para cualquier duda con el proceso de registro puedes contactar con nosotros en soporteapp@colechef.com o bien en el teléfono de soporte APP 94 242 00 18.



INSTRUCCIONES PARA DARSE DE ALTA O REACTIVAR EL SERVICIO DE DESAYUNO

Si el plazo para renovar el servicio ya ha concluido y el botón 'RENEVA' ya no está disponible, entonces deberás realizar el proceso de REACTIVACIÓN DEL SERVICIO: A partir del 28/08/2025 el botón 'renueva' desaparece, así que la contratación de servicios deberá hacerse desde el perfil del alumno/a -> mis gestiones -> Contratación anual, desde el 30/08/2025.

Proceso de REACTIVACIÓN para usuarios que ya estén dados de alta en Colechef

! Sigue las instrucciones **atentamente** para realizar el proceso de forma satisfactoria.

Clica justo encima del nombre del alumno/a

Clica **Mis Gestiones**

Selecciona **Contratación anual**

Inicia sesión y dirígete a **Mi perfil**.
Revisa los datos personales de tutor y alumno.
Puedes consultar la normativa del curso 25-26 en **Mi perfil/ Alumno/ Consulta la normativa de tu centro aquí**.



Selecciona los servicios que quieres contratar, marcando la opción de MODIFICAR

Si se seleccionan servicios facturables por tarifa MENSUAL, se debe activar el parámetro de días de la semana y marcar de lunes a viernes.



Para finalizar, selecciona **Guardar**



Si se seleccionan servicios facturables por tarifa ESPORADICO, se debe activar el parámetro check esporádico.



Para solicitar asistencia o cancelar dirígete a **Mis gestiones/ Gestiones diarias**. Selecciona el día en el calendario y selecciona **Solicitar Asistencia** o **cancelar asistencia**.



Recibirás un e-mail confirmando la contratación. También podrás consultarlo a través de Alumno/a > Notificaciones

Para cualquier duda con el proceso de registro puedes contactar con nosotros en soporteapp@colechef.com o bien en el teléfono de soporte APP 94 242 00 18.

Si eres nuevo usuario y no estás dado de alta en la APP ColeChef, REGÍSTRATE

1º ¡Descárgate la App Colechef !



Para descargar la App, podeis **ir directamente** a Google Play o a la App Store o visitar la web **colecchef.com** que os **facilitará su localización a través de un enlace directo**. Para facilitaros la ubicación os adjuntamos un **código QR**

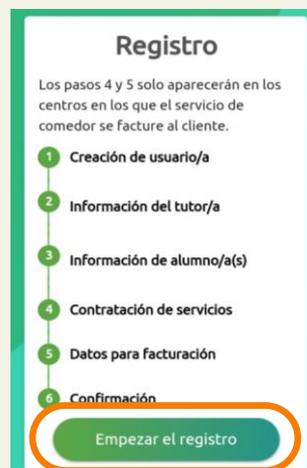


2º Para darte de alta como nuevo usuario sigue los siguientes pasos:

Clica en **Regístrate**



A continuación,
Empezar el registro



La contraseña que elijas debe tener al menos 8 caracteres e incluir letras y números



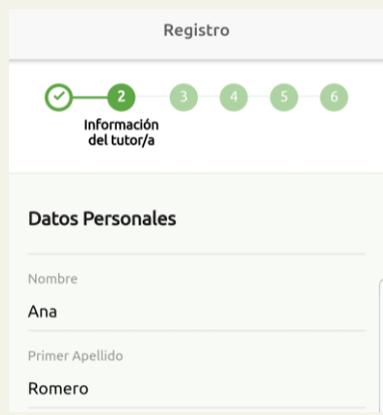
Accede a tu correo **DESDE TU DISPOSITIVO MÓVIL**



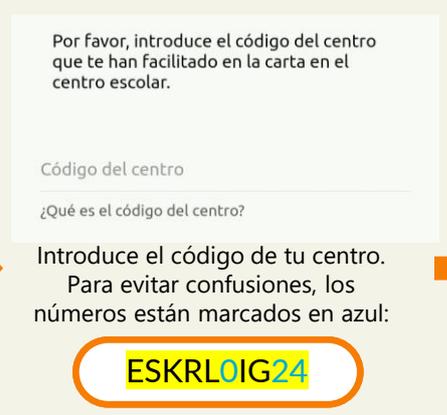
Recibirás este correo electrónico, clica en el enlace.
Si no lo recibes, comprueba tu carpeta de correo no deseado.



Regresa a la App y, esta vez, **Inicia sesión**



Introduce los datos del padre, madre o tutor del alumno/a



Por favor, introduce el código del centro que te han facilitado en la carta en el centro escolar.

Código del centro
¿Qué es el código del centro?

Introduce el código de tu centro. Para evitar confusiones, los números están marcados en azul:

ESKRL0IG24



Clica en la flecha y se te abrirá un desplegable para los datos del alumno



Indica el curso que hará el/la alumno/a en 25-26 y el año escolar

Clica en la flecha para que se abra una nueva pantalla

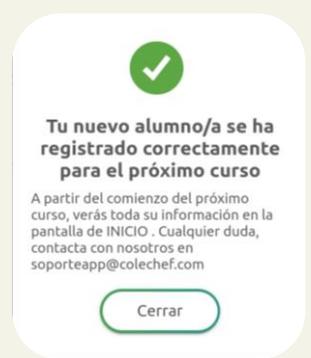


y selecciona los **servicios** que quieres contratar en la parte desplegable

No olvides aceptar los términos y condiciones



Clica en **Validar** y YA ESTÁ.



Recibirás un mail confirmando la contratación, que puede ser verificada también desde la opción solicitudes de servicio de la App. A partir de septiembre se volcará la información.

Para cualquier duda con el proceso de registro puedes contactar con nosotros en soporteapp@colechef.com o bien en el teléfono de soporte APP 94 242 00 18.